

Положение о проведении конкурса видеороликов о социальном некоммерческом проекте «Заступник» среди школьников Пермского края

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях организации и проведения Регионального конкурса промороликов с индивидуальным участием и коллективным участием (далее – Конкурс).

1.2 Конкурс направлен на привлечение к участию в Сообществе «Заступник» Пермского края как можно большего числа неравнодушных родителей и волонтеров.

1.3 Конкурс проводится с целью информирования граждан – жителей Пермского края о функциональных возможностях и преимуществах отечественного мобильного приложения «Заступник», обеспечения детской безопасности.

1.4 Организаторами Конкурса выступают АНО «Центр помощи «Заступник» и Министерство образования и науки Пермского края.

2. Участники Конкурса

2.1.К участию в Конкурсе приглашаются обучающиеся общеобразовательных организаций Пермского края в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

2.2. Участник может направить одну работу только в одну из предлагаемых категорий Конкурса, указанных в п. 3.2. настоящего Положения.

3. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1 Конкурс проводится с **25 марта 2026 года по 20 мая 2026 года**, включая в себя следующие этапы:

Заявочный этап (подготовка и размещение участником конкурсной работы и согласий на обработку персональных данных, и публикацию конкурсных материалов в соответствии с Приложением №2, заполнение заявки в электронной форме) – с **25 марта 2026 года по 30 апреля 2026 года**;

Экспертный этап (оценка экспертами Конкурса направленных работ участников, выявление лучших работ) – с **1 мая по 5 мая 2026 года**;
Пользовательское голосование – с **6 мая по 20 мая 2026 года**.

3.2 Категории работ на Конкурс:

– Видеоролик с личной историей помощи в трудной ситуации с помощью мобильного приложения «Заступник»;

– Видеоотзыв родителей о приложении «Заступник» и его использовании в семье;

– Образовательный, творческий и объясняющий видеоролик о ситуациях, когда мобильное приложение «Заступник» может приходить на помощь: буллинг, нападения бродячих собак, преследования незнакомыми взрослыми людьми, бытовые случаи, ДТП, травматизм, пропажи детей;

– Полезные советы, как правильно использовать мобильное приложение «Заступник»;

– Видеообзоры использования приложения «Заступник»;

– Социальная реклама с использованием мобильного приложения «Заступник».

3.3 Участие в Конкурсе индивидуальное.

3.4 Работы, направленные на Конкурс позже срока, обозначенного в настоящем Положении, не рассматриваются.

3.5 В Заявочном этапе работа должна быть размещена на открытую личную страницу участника в социальной сети «ВКонтакте» с хештегами #Заступник #ЗаступникПермскийкрай, а ссылка на данную запись направляется в электронную заявочную форму.

3.6. Направленные конкурсные работы не возвращаются и не рецензируются.

3.7. Работы, содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации, а также содержат сцены, отражающие специфические ситуации пользования мобильным приложением «Заступник», но не вписывающиеся в общий логическо-смысловой контекст работы и не несущие художественной ценности, с Конкурса снимаются.

3.8. Решение о допуске конкурсной работы принимает Оргкомитет Конкурса.

3.9. При подаче заявки Конкурсант автоматически соглашается на некоммерческое распространение работы в качестве информационных материалов мобильного приложения «Заступник» в сети Интернет.

3.10. Требования к конкурсным работам представлены в Приложении №2 к настоящему Положению.

4. Руководство Конкурса

4.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (ранее и далее – Оргкомитет). Решение Оргкомитета оформляется протоколом. Персональный состав Оргкомитета формируется из числа представителей Организаторов.

4.2. Оргкомитет осуществляет работу по следующим направлениям:

– организационно-методическое (разработка содержания и проведение конкурсных испытаний, организация работы Экспертного совета, координация деятельности участников Конкурса);

– экспертное (разработка требований и критериев оценки конкурсных испытаний);

– организационно-техническое (непосредственная организация и проведение всех этапов Конкурса, в том числе сбор и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и конкурсных материалов) информационно-аналитическое (анализ процессов и результатов Конкурса, популяризация Конкурса в средствах массовой информации).

4.3. Оргкомитет оставляет за собой право использовать материалы участников Конкурса в некоммерческих целях с обязательным указанием авторства конкурсантов.

4.4. Оргкомитет формирует состав Экспертного совета Конкурса (далее – Экспертный совет) и координирует экспертизу конкурсных материалов;

4.5. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в действующее Положение на основании Протокола заседания Оргкомитета и своевременно уведомлять об этом участников Конкурса;

4.6. Претензии по оценке конкурсных Материалов и работе Экспертного совета Оргкомитет **не принимает**.

4.7. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости, не реже 1 раза в период проведения Конкурса.

4.8. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

4.9. Решения Оргкомитета принимаются голосованием **простым большинством голосов** присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя Оргкомитета является решающим.

4.10. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем Оргкомитета.

5. Экспертный совет Конкурса

5.1. Для проведения и оценивания конкурсных заданий создаётся Экспертный совет.

5.2. В состав Экспертного совета входят сотрудники Министерства образования и науки Пермского края, федеральный офис и специалисты мобильного приложения «Заступник».

5.3. Состав Экспертного совета утверждается Оргкомитетом (Приложение №1

к настоящему Положению).

5.4. Члены Экспертного совета формируют и направляют в Оргкомитет результаты своей оценки в соответствии с критериями (Приложение №3 к настоящему Положению).

5.5. Председатель и Секретарь Экспертного совета избираются голосованием простым большинством голосов на первом заседании Экспертного совета.

5.6. Решения Экспертного совета принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя Экспертного совета является решающим. Решения Экспертного совета отражаются в соответствующем Протоколе и подписываются Председателем и Секретарем Экспертного совета.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. По итогам Конкурса совокупно по сумме баллов определяются 5 победителей среди обучающихся образовательных организаций.

6.2. Победители награждаются ценными подарками от организаторов Конкурса.

6.3. Результаты Конкурса размещаются на информационных ресурсах Конкурса в сети Интернет не позднее 20 мая 2026 года.

6.4. Организаторы конкурса имеют право изменять срок подведения итогов и вносить изменения в правила определения победителей.

Приложение № 1

Список экспертного совета Конкурса

1. Петрухин Александр, руководитель проекта «Заступник»;
2. Иванов Дмитрий, координатор проекта «Заступник»;
3. Кочергина Ксения Андреевна, начальник отдела профилактики детского и семейного неблагополучия Министерства образования и науки Пермского края.

Приложение № 2

Технические требования к выполнению конкурсных работ:

- Продолжительность видеоролика – не более 3 минут;
- Разрешение видео – не менее 1920x1080 пикселей; горизонтальная съемка; не менее 25 кадров в секунду; пропорции видео – 16:9; формат видео – .mp4;
- В рамках видеоролика разрешено использовать сопровождающий материал: видеозаписи, фотографии, музыку, наложение надписей, отражающих художественное и ценностно-смысловое содержание ролика.

Приложение № 3

Критерии оценки конкурсной работы:

1. Имидж участника Конкурса (min – 0 баллов, max – 1 балл).
 2. Грамотная и чистая речь участника Конкурса или озвучки (min – 0 баллов, max – 2 балла).
 3. Вовлеченность участника Конкурса в рассказ об использовании мобильного приложения «Заступник» (min – 0 баллов, max – 3 балла).
 4. Дизайн и творческий подход к созданию видеоматериала (min – 0 баллов, max – 5 баллов).
 5. Креативность и творческий подход к ролику (min – 0 баллов, max – 5 баллов).
 6. Соблюдение технических требований и временного регламента (min – 1 балл, max – 2 балла).
- Максимальное количество баллов – 18 баллов.